

چک‌لیست مدارک برای مراجعه به وکیل و پیگیری پرونده

۱. مدارک هویتی

- کارت ملی (اصل و کپی)
- شناسنامه (اصل و کپی)
- کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (اگر مرد هستید)
- مدارک احراز سکونت (مثل قبض آب، برق، گاز یا اجارنامه)
- شماره تماس و آدرس دقیق

۲. مدارک مربوط به پرونده

بسته به نوع پرونده، مدارک متفاوت است، اما معمولاً شامل:

- پرونده‌های قضایی قبلی (اگر دارید)
- آرای صادره از دادگاه یا تصمیمات مراجع قضایی
- نامه‌ها و ابلاغیه‌ها از دادگاه یا نهادهای دولتی
- دادخواست‌ها یا شکوائیه‌ها
- وکالتنامه‌های قبلی (اگر وکیل دیگری قبلاً پرونده را پیگیری می‌کرده)
- سند رسمی یا قرارداد مرتبط با پرونده

۳. مدارک مالی و حسابداری (در صورت نیاز)

- فیش‌های بانکی و گردش حساب‌ها
- رسید پرداخت‌ها یا دریافت‌ها
- اسناد مالیاتی (در صورت ارتباط با پرونده مالی یا تجاری)
- قراردادهای مالی و اسناد مربوط به بدهی یا طلب

۴. مدارک ارتباطی و مکاتبات

- ایمیل‌ها، پیامک‌ها، واتساپ و تلگرام مرتبط با موضوع پرونده

- مکاتبات اداری یا نامه‌های رسمی
-

۵. مدارک شواهد و مستندات

- عکس، فیلم، صوت یا مدارک تصویری مرتبط
 - شهادت‌نامه یا گواهی افراد (در صورت وجود)
 - مدارک پزشکی (اگر پرونده مرتبط با آسیب جسمی یا پزشکی است)
 - گزارش کارشناس (در صورت وجود نظر کارشناسی)
-

۶. مدارک قانونی و رسمی

- پروانه کسب، کارت بازرگانی یا مدارک ثبت شرکت (برای پرونده‌های تجاری)
 - اساسنامه یا مجوزهای رسمی
 - کپی مدارک شناسایی طرف مقابل (اگر ممکن است و مرتبط باشد)
-

۷. اطلاعات تکمیلی و برنامه‌ریزی

- یادداشت‌های شما از جلسات قبلی یا وقایع پرونده
 - تقویم یا جدول زمان‌بندی وقایع (مثلاً تاریخ تحویل مدارک، جلسات دادگاه)
 - لیست سوالات یا نکات مهم برای وکیل
-

۸. موارد کاربردی برای وکیل

- وکالت‌نامه رسمی (در صورتی که می‌خواهید وکیل مستقیماً اقدام کند)
- برگه‌های تکمیل شده توسط شما که حاوی شرح موضوع پرونده
- لیست خواسته‌ها یا انتظارات شما از پرونده (برای مشخص شدن هدف)